INFORMES CON FECHAS LÍMITE ESPECÍFICAS			
FECHA DE VENCIMIENTO	INFORME/TÍTULO DE FORMULARIO	PERIODO CUBIERTO	NOTA/AVISO
<p>Martes, Enero 16, 2018 5:00 p.m.</p> <p>Se extiende la fecha límite por día festivo.</p>	<p><u>Enero 15 – Informe Semi-Anual</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Contribuciones (<i>Bundling</i>) http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>Desde: Julio 1, 2017, o</p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p>A: Diciembre 31, 2017</p>	<p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>El Candidato debería haber archivado el Nombramiento de Tesorero de Campaña en Formulario CTA: https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Requerido por Código Electoral de Texas, Sec. 254.063, Sec. 254.093 y Sec 1.006</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Lunes, Abril 30, 2018 4:45 p.m.</p> <p>Titulares-Oficiales Electos actuales y personal requerido .</p>	<p><u>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</u></p> <p>Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>	<p>Desde: Enero 1, 2017</p> <p>A: Diciembre 31, 2017</p>	<p>Este formulario se somete a no más tardar del 30 de Abril anual a las 4:45 p.m.</p> <p>Requerido por el Código de la Ciudad §§ 2-7-76, 2-7-72 (A)</p>

<p>Lunes, Abril 30, 2018 5 p.m.</p> <p>Titulares-Oficiales electos actuales y personal afectado.</p>	<p>Formulario de Declaración Financiera Personal (PFS) https://www.ethics.state.tx.us/e-forms/e_pfs-LOCAL18.pdf</p>	<p>De: Enero 1, 2017</p> <p>A: Diciembre 31, 2017</p>	<p>Formulario PFS – Guía Instructivo: https://www.ethics.state.tx.us/forms/PFS_ins.pdf Requerido por Código Gub. de Texas, Sec. 572.021, Sec 572.026, Requerido por el Código Electoral de Texas Sec. 145.004(a)-(c), y Sec. 1.006.</p>
<p>Lunes, Julio 16, 2018 5:00 p.m.</p> <p>Se extiende la fecha límite por ser fin de semana. .</p>	<p><u>Enero 15 – Informe Semi-Anual</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos- Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de la Ciudad de Austin: Modelos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>De: Enero 1, 2018, o</p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p>A: Junio 30, 2018</p>	<p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH – Guía Instructivo: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Deberá haber archivado Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA: https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Requerido por el Código Gub. de Texas Sec. 254.093 y Sec. 1.006</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Lunes, Julio 23, 2018 – Lunes, Agosto 20, 2018</p>	<p><u>Solicitud para ser apuntado en la boleta</u> †</p> <p>Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad .</p>	<p>N/A</p>	<p>Fecha límite para someter solicitudes es el 78vo día anterior a la elección para las 5:00 p.m.</p> <p>Por favor fijarse que la fecha límite para archivar el “Contrato de Campaña” voluntario detallado en el Código de la Ciudad 2-2-11 es “la más anterior de (1) 30 días después de que la persona se convierte en candidato bajo el Código Electoral de Texas [§§ 141.031, 141.040 y Capitulo 143]; o (2) la fecha en que el candidato archiva su solicitud para apuntarse en la</p>

			boleta.” Para información adicional, favor de consultar el Código Electoral de Texas y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.
<p>Viernes, Julio 31, 2018 4:45 p.m.</p> <p>Solo el Alcalde y Consejo actuales y conyugues</p>	<p>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</p> <p>Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>	<p>De: Enero 1, 2018</p> <p>A: Junio 30, 2018</p>	<p>Este formulario se somete a no más tardar del 31 de julio cada año para las 4:45 p.m.</p> <p>Requerido por el Código de la Ciudad 2-7-72 (A)</p>
<p>Lunes, Agosto 27, 2018 4:45 p.m.</p> <p>Candidatos solamente-No se requiere que Titulares electos archiven nuevamente el informe si es que los informes requeridos fueron archivados en abril.</p>	<p>Declaración de Información Financiera (SFI) (Formulario de la Ciudad)</p> <p>Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>	<p>De: Enero 1, 2017</p> <p>A: Diciembre 31, 2017</p>	<p>Este formulario se somete a no más tardar de 5 días hábiles después de la fecha límite para archivarlo para el puesto de sus candidaturas. Oficiales electos no tienen requisito de archivar si ya han archivado el informe requerido del 30 de abril, 2018.</p> <p>Requerido por Código de la Ciudad, 2-7-74</p>
<p>Lunes, Septiembre 10, 2018 5:00 p.m.</p> <p>Se extiende la fecha límite por ser fin de semana..</p> <p>Candidatos solamente-No se requiere que Titulares electos archiven nuevamente el informe si es que los informes requeridos fueron archivados en abril.</p>	<p>Declaración Financiera Personal (PFS)</p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/e-forms/e_pfs-LOCAL18.pdf</p>	<p>De: Enero 1, 2017</p> <p>A: Diciembre 31, 2017</p>	<p>Este formulario se somete el día 20vo después de la fecha límite para archivar la solicitud para ser apuntado en la boleta. La fecha límite para archivar la solicitud es el 20 de Agosto, 2018. Así que el día 20vo después de la fecha limite seria, el domingo, 9 de septiembre, 2018.</p> <p>Requerido por Código Gub. de Texas, Sec. 572.021, Sec 572.026, 572.029; Código Gub. Local de Texas Sec.145.004 (a)-(c).</p>

<p>Martes, Octubre 9, 2018 5:00 p.m.</p> <p>Se extiende la fecha límite por ser fin de semana y día festivo.</p>	<p><u>Informe Pre-Elección del Día 30vo</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>De: Julio 1, 2018, o</p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p>A: Septiembre 27, 2018</p> <p>La fecha final ese en el 40vo día antes de la elección.</p>	<p>Deberá ser archivada por candidatos con “oposición” que no escogieron el proceso modificado de reportar o si escogieron el proceso modificado pero luego excedieron el límite antes del 30vo día anterior a la elección. Código Electoral de Texas § 254.064.</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Deberá haber archivado Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA: https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Requerido por Código Gub. de Texas Sec. 254.093 y Sec. 1.006</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaría de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por el Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>

<p>Lunes, Octubre 29, 2018 5:00 p.m.</p>	<p><u>Informe Pre-Elección del Día 8vo</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>De: Septiembre 28, 2018, o</p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p>A: Octubre 27, 2018</p> <p>La fecha final es el 10mo día antes de la elección.</p>	<p>Deberá ser archivada por candidatos con “oposición” que no escogieron el proceso modificado de reportar o si escogieron el proceso modificado pero luego excedieron el límite antes del 8vo día anterior a la elección. Código Electoral de Texas § 254.064. Tex.</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Deberá haber archivado Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA: https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf Requerido por Código Gub. de Texas Sec. 254.093 y Sec. 1.006</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Lunes, Octubre 29, 2018 hasta Lunes, Noviembre 5, 2018</p> <p>Se requiere durante el periodo del 9no día antes de la elección y para las 5 pm el anterior a la elección.</p>	<p><u>ATX- Informe Pre-Elección (ATX7) Candidatos y Oficiales Electos</u></p> <p>http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>Octubre 28, 2018 hasta Noviembre 5, 2018</p>	<p>Deberá ser archivado por cualquier candidato que acepta contribuciones de un total de más de \$10,000; préstamos de fondos personales de un total de más de \$10,000; gastos de fondos personales de un total de más de \$10,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que uno o más de los límites indicados se realizan. Código de la Ciudad § 2-2-29(C).</p> <p>Deberá ser archivado de acuerdo con instrucciones de archivar provistas por la Secretaria de la Ciudad.</p>

<p>Lunes, Octubre 29, 2018 hasta Lunes, Noviembre 5, 2018</p> <p>Se requiere durante el periodo del 9no día antes de la elección y para las 5 pm el anterior a la elección.</p>	<p><u>ATX- Informe Pre-Elección (ATX7) Comités de Acción Política</u></p> <p>http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>Octubre 28, 2018 hasta Noviembre 5, 2018.</p>	<p>Deberá ser archivado por cualquier comité político que acepte contribuciones de un total de más de \$2,500; o que hace gastos de un total de más de \$1,000 durante el periodo de reportar. Deberá ser archivado a no más tardar de las 5 p.m. el primer día hábil después de cada fecha en que uno o más de los límites indicados se realizan. Código de la Ciudad § 2-2-29(D).</p> <p>Deberá ser archivado de acuerdo con instrucciones de archivar provistas por la Secretaria de la Ciudad.</p>
<p>Martes, Enero 15, 2019 5:00 p.m.</p>	<p><u>Enero 15th – Informe Semi-Anual</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH</p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos</p> <p>http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable:</p> <p>Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato</p> <p>http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>De: Julio 1, 2018, o</p> <p>La fecha de nombramiento del tesorero de campaña o el día después de la fecha final del último informe.</p> <p>A: Diciembre 31, 2018</p>	<p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones:</p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Deberá haber archivado Nombramiento de Tesorero de Campaña por el Candidato-Formulario CTA:</p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf</p> <p>Requerido por Código Gub. de Texas Sec. 254.093 y Sec. 1.006</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en:</p> <p>http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334</p> <p>Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5 deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar.</p> <p>Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>

INFORMES ADICIONALES QUE SE PUDIERAN REQUERIR			
FECHA DE VENCIMIENTO	INFORME/TÍTULO DE FORMULARIO	PERIODO CUBIERTO	NOTA/AVISO
<p>Requisito: Archivar antes de aceptar contribuciones de campaña o de autorizar gastos de campaña antes de someter informes. Este formulario además se usa si piensa cambiar su Tesorero de Campaña.</p> <p>La cuota que se paga a la autoridad para ser apuntado en la boleta es gasto de campaña y no se puede hacer antes de archivar el formulario de nombramiento de tesorero con la autoridad apropiada.</p>	<p><u>Nombramiento de Tesorero de Campaña (CTA)</u></p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/forms/cta.pdf</p> <p><u>Nombramiento de Tesorero de Campaña Enmendado (ACTA)</u></p> <p>https://www.ethics.state.tx.us/forms/acta.pdf</p>	<p>Requerido antes de recibir contribuciones.</p> <p>Si es candidato (una persona que haya archivado el Formulario CTA) y si usted está archivando su primer informe, la fecha de inicio sería la fecha en que archivó su Formulario CTA.</p> <p>Si es usted oficial nombrado a su puesto electo, quien no tenía el Formulario CTA archivado cuando fue nombrado, la fecha de inicio de su primer informe sería la fecha en que asumió el puesto. .</p>	<p>Aviso: Si usted es oficial en puesto electo que nombra a un tesorero de campaña después de un periodo de no tenerlo, deberá usted archivar un informe de contribuciones, gastos, y préstamos a no más tardar del 15^o día después de ser efectivo su nombramiento. Este requisito no es aplicable si usted es candidato o si es oficial en puesto electo que solamente está cambiando el tesorero de campaña.</p> <p>Por favor observe lo siguiente: la fecha límite para archivar el “contrato de campaña” voluntario detallado en el Código de la Ciudad 2-2-11 es “la más anterior de (1) 30 días después de que el candidato se convierte en candidato bajo el Código Electoral de Texas [§§ 141.031, 141.040 y Capítulo 143]; o (2) la fecha en que el candidato archiva solicitud para ser apuntado en la boleta..” Para información adicional, favor de consultar el Código Electoral de Texas y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.</p>
<p>No tiene fecha específica. La participación es opcional.</p> <p>Solamente candidatos</p>	<p><u>Contrato de Campaña del Candidato</u></p> <p>Provisto por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>	<p>Elección del 2018</p>	<p>Por favor observe lo siguiente: la fecha límite para archivar el “contrato de campaña” voluntario detallado en el Código de la Ciudad 2-2-11 es “la más anterior de (1) 30 días después de que el candidato se convierte en candidato bajo el Código Electoral de Texas [§§ 141.031, 141.040 y Capítulo 143]; o (2) la fecha en que el candidato archiva solicitud para ser apuntado en la boleta..” Para información adicional, favor de consultar el Código Electoral de Texas y el documento de la Secretaria de la Ciudad titulado “Folleto Para Candidatos y Para Oficiales Electos Tocante Finanzas de Campañas.</p>

<p>Se cumple el 15^o día después de que el candidato haya archivado el Formulario CTA 5:00 p.m.</p> <p>Solamente los titulares en el puesto</p>	<p><u>Informe del 15vo Día Después del Nombramiento del Tesorero de Campaña</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>La fecha de inicio es ya sea el día después del último día de su último informe requerido o el día en que usted asumió el puesto electo a cual fue nombrado.</p> <p>El día final es el día antes de archivar el nombramiento del tesorero de campaña.</p>	<p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Se cumple 48 horas después de exceder el límite de \$500 t</p>	<p><u>Informe al Exceder Límite de \$500</u></p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos-Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>La fecha inicial del informe es el día en que usted nombró al tesorero de campaña o el día después del último día cubierto en su informe requerido, lo que sea más tarde.</p> <p>La fecha final es el día en que usted excedió el límite de \$500 en contribuciones o gastos.</p>	<p>Candidatos que escogieron archivar informes modificados pero que luego después del 30vo día antes de la elección, han excedido \$500 en contribuciones o \$500 en gastos para ser electos, deberán archivar este informe de Exceso del Límite de \$500 dentro de las 48 horas después de haber excedido el límite de \$500. El candidato deberá cumplir con esta fecha límite aunque sea en fin de semana o en día festivo.</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p>

			<p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>No hay fecha límite fija para este informe.</p> <p>Requerida cuando el Candidato/Titular en el puesto no espera aceptar más contribuciones de campaña o de hacer más gastos de campaña</p>	<p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos- (Formulario de Contribuciones y Gastos): Informe Final</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña de Candidatos/Oficiales Electos- Formulario C/OH https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>La fecha de inicio es el día después del último día cubierto en su último informe requerido.</p> <p>La fecha final es el día en que archiva el último informe.</p>	<p>Al archivar su Informe Final, allí termina el nombramiento de su tesorero de campaña y concluye su obligación de archivar más informes como candidato. El informe se requiere cuando el Candidato/Oficial Electo no espera aceptar más contribuciones de campaña, ni espera más actividad que reportar tocante su candidatura. Código Electoral de Texas §254.065(a).</p> <p>Para archivar el Informe Final, deberá usted completar el Informe “C/OH INFORME DE FINANZAS DE CAMPAÑA” (Formulario C/OH), marque “final” en el cuadro de la sección 9 en la Hoja de Cubierta, y complete, y adjunte el “C/OH INFORME : DESIGNACIÓN DE INFORME FINAL “ (Formulario C/OH- FR).</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COH_ins.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>

<p>Se cumple a no más tardar del 30vo día después del final de un periodo de seis años</p>	<p>Informe de Candidatos/Oficiales Electos de Contribuciones No Utilizadas- (Destino Final)</p> <p>Informe de Candidatos/Oficiales Electos de Contribuciones No Utilizadas-Formulario C/OH-UC https://www.ethics.state.tx.us/forms/coh_uc.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos de la Ciudad de Austin: Modelos del archivo de datos http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p> <p>Si es aplicable: Lista ATX 5: Informe de Agrupación de Fondos del Candidato http://austintexas.gov/page/campaign-finance-forms</p>	<p>La fecha de inicio es el día después del periodo cubierto por su Informe Anual de Contribuciones Sin Gastar más reciente.</p> <p>La fecha final es el día en que archiva el informe.</p>	<p>Deberá usted archivar el informe de destino final de sus contribuciones sin gastar o bienes. Complete el Formulario C/OH-UC y marque el informe como “Contribuciones sin Gastar-Final” marcando el cuadro que dice “Destino Final”.</p> <p>Informe de Finanzas de Campaña para Candidatos y Oficiales Electos-Formulario C/OH-Guía de Instrucciones: https://www.ethics.state.tx.us/forms/COHuc_ins.pdf</p> <p>Archivo Electrónico de Datos deberá además ser sometido de acuerdo con instrucciones de la Secretaria de la Ciudad. Instrucciones en: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=246334 Requerido por Código de la Ciudad 2-2-26.</p> <p>ATX 5deberá ser archivada para cada persona/recaudador quien haya solicitado y obtenido contribuciones de campaña para el candidato de \$200 o más por persona de cinco o más individuos durante el periodo de reportar. Requerido por Código de la Ciudad 2-2-22.</p>
<p>Se cumple para las 5 p.m.:</p> <p>1. Si el gasto se hace en o después del 9no día antes de la fecha de la elección, el informe deberá ser archivado a no más tardar del quinto día hábil después de la fecha del gasto..</p> <p>2. Si el gasto se hace en o después del 60vo día antes de la elección, y antes del 9no día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el segundo</p>	<p>Informe de – Gastos Directos de Campaña : Lista ATX.1</p> <p>Este informe es para personas (incluyendo corporaciones y comités políticos) que no sean candidatos ni comités de campaña quienes hacen gastos directos de campaña que exceden \$500 total con el propósito de promover la elección o la derrota de cualquier candidato o la aprobación o derrota de cualquier medida en la boleta. http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=252264</p>		<p>Report of Direct Campaign Expenditures: Lista ATX.1 Instruction Guide: http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=252269 Requerido por Código de la Ciudad, Sección 2-2-32(C)</p> <p>Deberá ser archivado de acuerdo con instrucciones de archivar provistas por la Secretaria de la Ciudad.</p>

<p>día hábil después de la fecha del gasto.</p> <p>.3. Si el gasto se hace en o después del 9no día antes de la fecha de la elección, el informe deberá ser archivado a no más tardar del primer día hábil después de la fecha del gasto.</p>			
<p>Se vence para las 5 p.m.:</p> <p>1. Si la transferencia se hace antes del 60vo día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el quinto día hábil después de la fecha de la transferencia.</p> <p>2. Si la transferencia se hace en o después del 60vo día antes de la elección, y antes del 9no día antes de la elección, el informe deberá ser archivado con la Secretaria de la Ciudad a no más tardar el segundo día hábil después de la fecha de la transferencia.</p> <p>3. Si la transferencia se hace en o después del 9no día antes de la fecha de la elección, el informe deberá ser archivado a no más tardar del primer día hábil después de la fecha de la transferencia. .</p>	<p><u>Informe de Transferencias Cubiertas que Apoyan Gastos Directos de Campaña: Lista ATX.8</u></p> <p>http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=270612</p>		<p><u>Informe de Transferencias Cubiertas para Gastos Directos de Campaña: Lista ATX.8 Guía de Instrucción:</u></p> <p>http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=270611</p> <p>Requerido por Código de la Ciudad, Sección 2-2-34</p> <p>Deberá ser archivado de acuerdo con las instrucciones provistas por la Oficina de la Secretaria de la Ciudad.</p>

	<p><u>Declaración de Exención: Lista ATX.6</u></p> <p>Permite que un candidato u oficial electo postulado para re-elección sea exento de requisitos de someter el archivo de datos estructurados, con ciertas condiciones.</p> <p>http://www.austintexas.gov/edims/document.cfm?id=252265</p>		<p>Permitido bajo Código de la Ciudad, Sección 2-2-26(G)(3)</p>
--	--	--	---